

## كراسة

الشروط والمواصفات الفنية لعملية تقديم خدمة نقل أوراق الأسئلة والاجابة لامتحانات النقل والشهادات  
الأزهرية بكافة المراحل ب/ع/ث بمنطقة البحر الأحمر الأزهرية للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م

مقدمة :

### ١ - نبذة عن الأزهر الشريف :

الأزهر هو الهيئة العلمية والإسلامية الكبرى التي تقوم على حفظ التراث الإسلامي ودراسته وتجليته ونشره، وتحمل أمانة الرسالة الإسلامية إلى كل الشعوب، وتعمل على إظهار حقيقة الإسلام وأثره في تقدم البشر ورفي الحضارة وكفالة الأمن والطمأنينة وراحة النفس لكل الناس في الدنيا وفي الآخرة، وتعمل على رقي الآداب وتقدم العلوم والفنون وخدمة المجتمع والأهداف القومية والإنسانية والقيم الروحية، وتزويد العالم الإسلامي والوطن العربي بالمختصين واصحاب الرأي فيما يتصل بالشريعة الإسلامية والثقافة الدينية والعربية ولغة القرآن وتخريج علماء متفهمين في الدين يدعون إلى الإيمان بالله والثقة بالنفس وقوة الروح بكفاءة علمية ومهنية لتأكيد الصلة بين الدين والحياة والربط بين العقيدة والسلوك وتأهيل علماء الدين للمشاركة في كل أسباب النشاط والانتاج والريادة والقدوة الطيبة، والمشاركة في الدعوة إلى سبيل الله بالحكمة والموعظة الحسنة، كما تهتم بتوثيق الروابط الثقافية والعلمية مع الجامعات والهيئات العلمية الإسلامية والعربية والأجنبية.

### ٢ - موضوع العملية :

في إطار تحقيق الأزهر لأهدافه ورسائله على النحو المطلوب ودور قطاع المعاهد الأزهرية في تهيئة الطلاب بمرحلة التعليم قبل الجامعي للالتحاق بجامعة الأزهر بعد الحصول على الشهادة الثانوية الأزهرية وحرصاً منه على إخراج الامتحانات بصورة منظمة فترغب منطقة البحر الأحمر الأزهرية في طرح هذه العملية على الشركات صاحبة الخبرة والكفاءة في تقديم خدمة النقل والتوصيل لأوراق الأسئلة للجان الامتحانات من مراكز التوزيع وتجميع أوراق الاجابة من اللجان وتوصيلها إلى مراكز التصحيح وفقاً لكافة الشروط والواردة بهذه الكراسة تحقيقاً لمبدأ تكافؤ الفرص والشفافية.

### أولاً: مواصفات السيارات اللازمة لتقديم الخدمة المطلوبة:

يلتزم المتعاقد بتوفير سيارات ( ميكروباس ) لتقديم الخدمة المطلوبة وفقاً لخطوط السير المرفقة بهذه الكراسة لنقل أسئلة امتحانات النقل والشهادة للمرحلة الابتدائية - الاعدادية - الثانوية الخاصة بالدور (الأول - الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م من مراكز توزيع الأسئلة للجان وتجميع أوراق الاجابة من اللجان وتوصيلها ونقلها لمراكز التصحيح وفقاً لخطوط السير المرفقة وبما يتطابق مع جداول الامتحانات التي سوف يتم اعتمادها من قبل الإدارة المركزية للامتحانات بقطاع المعاهد الأزهرية.

### ثانياً: الشروط العامة :

(١) على المتعاقد توفير السيارات المتعاقد عليها بالسائقين وتكون بحالة جيدة ولا تقل سنة الصنع (الموديل) عن عام ٢٠٢٠م مع تحديد نوع السيارة والموديل لكل ماركة في العرض .

(٢) على المتعاقد الالتزام بتسيير خطوط سير السيارات في المواعيد والتواريخ المحددة وفقاً للتعليمات التي تصدر من المنطقة الأزهرية للمتعاقدين بما يتوافق مع جداول الامتحانات للدور (الأول - الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م واستلام ونقل وإتمام توزيع أوراق الأسئلة والتي تبدأ من مراكز توزيع الأسئلة التابع للمنطقة الأزهرية للجان الامتحانات بالمعاهد ويتم توزيع أوراق الأسئلة على المعاهد بترتيب المعاهد حسب كشوف خطوط سير السيارات المرفقة بكراسة الشروط والمواصفات في الموعد الذي تحدده المنطقة خلال فترة الامتحانات مع ضرورة عدم الإخلال بهذه المواعيد.

محمد عبد الله محمد

محمد

محمد عبد الله محمد



٣ على المتعاقد الالتزام بتواجد السيارات والسائقين داخل مقر اللجان في الموعد الذي تحدده المنطقة الأزهرية خلال فترة الامتحانات وذلك وفقا لكل خط سير.

٤ على المتعاقد الالتزام بتوفير سيارات وسائقين عليها مستوفيين لكافة الشروط القانونية وان تكون جميع رخص السيارات والسائقين سارية قانونا طوال مدة فترة الامتحانات للمنطقة الأزهرية للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م مع ضرورة تقديم صورتين طبق الأصل من هذه الرخص وصورة بطاقة الرقم القومي لكل سائق للمسؤولين عن متابعة تنفيذ العقد بالمنطقة الأزهرية مع وجوب تقديم اصول الرخص وبطاقة الرقم القومي للاطلاع عليها.

٥ على المتعاقد تقديم بيان بأرقام التليفونات الخاصة بالسائقين والمشرف للمسؤولين عن متابعة تنفيذ العقد بالمنطقة وكذلك تقديم اقرار بأن تكون ارقام التليفونات الخاصة بالتواصل مسئولية كل صاحب شأن بها ومسئول عن الرد بشكل عاجل على مسئولين المنطقة قبل تقديم الخدمة او اثناء توزيع الاسئلة وتجميع كراسات الإجابة.

٦ يلتزم المتعاقد بتوفير سيارة بديلة عند تعطل أي سيارة قبل تقديم الخدمة او اثنائها بصورة لا تؤثر على تنفيذ الخدمة وفقا لشروط التعاقد الواردة بهذه الكراسة بحيث تكون مكافئة لها في الموديل والحالة او استبدال السائق عند حدوث امر عارض له او استبدال كلاهما اثناء تنفيذ الأعمال المطلوبة محل التعاقد بمجرد تلقي اتصال تليفوني من المسؤولين بالمنطقة وذلك حفاظا على سير اعمال الامتحانات بالمنطقة بنفس الشروط المتعاقد عليها.

٧ يلتزم المتعاقد باعداد وتنفيذ خطة عمل تتضمن نظام التشغيل لكافة خطوط السير بما يضمن الوصول والقيام في المواعيد المحددة وكذلك وضع بدائل في حالة تعطل السيارات بما يضمن توزيع الاسئلة على اللجان وتجميع اوراق اللجان في المواعيد المحددة.

٨ يلتزم المتعاقد بتوفير مشرف بصفة مستمرة على مدار ايام الامتحانات لتسيير السيارات وفقا لخطوط السير ومتابعة الاعمال ويتم التأكيد على الحضور والانصراف ايام الامتحانات يوميا وتقديم تقارير يومية للمسؤولين بالمنطقة بمواعيد حضور السيارات للجان ومراكز توزيع الاسئلة وتجميع اوراق الاجابة.

٩ يلتزم المتعاقد بكافة تكاليف استخدام السيارات والضرائب العامة والدمغات الحكومية والصيانة شاملة قطع الغيار وتمويل السيارات بالوقود وجميع مستلزمات التشغيل الأخرى وتواجد سيارات بديلة مناسبة فورا في حالة الأعطال او الحوادث والنظافة المستمرة واليومية داخل السيارات وخارجها.

١٠ يشترط ان يكون السائقون مؤمن عليهم وان يكونوا حاصلين على رخصة قيادة مهنية وان يكونوا على درجة عالية من الكفاءة وحسن السير والسلوك والمظهر وعدم الحكم على أي منهم في جريمة مخلة بالأمانة او الشرف او الاعتبار مع تقديم بيان حالة جنائية حديث لكل سائق ويحظر عليهم اثناء قيامهم بأعمالهم قبول أي منح او اكراميات او مكافآت بأي شكل من الأشكال ويتعين عليهم التواجد في المواعيد المقررة.

١١ المتعاقد مسئول مسئولية قانونية عن كافة الاضرار التي تنتج اثناء تقديم الخدمة للسيارة او السائق او بسببهم بما في ذلك سداد اجورهم او مرتباتهم او مكافأتهم او المبالغ النقدية المتعلقة بالتأمين عليهم وفقا لقانون العمل او القرارات المنفذة له وكذلك عن كل ما يحدث لأي منهم من اصابات او يصدر منهم افعال او اقوال يتسبب عنها ضرر للأزهر الشريف او للغير.

١٢ على المتعاقد العمل ايام الاجازات الرسمية او العطلات الأسبوعية اذا استدعى الأمر ذلك وفقا لجدول الامتحانات المحدد والمواعيد المحددة بمعرفة المنطقة لتوزيع اوراق الاسئلة وتجميع اوراق الاجابة كما يلتزم المتعاقد بتسيير خطوط السير المتعاقد عليها حال تعديل جداول الامتحانات لأي سبب.

١٣ على المتعاقد الالتزام باتخاذ الاجراءات الاحترازية والتدابير الوقائية واعمال الأمن والسلامة.

١٤ لا يحق للمتعاقد طلب فسخ التعاقد بأي حال من الأحوال.

١٥ يعتبر القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية مكملا لهذه الكراسة فيما لم يرد في شأنه نص خاص.

محمد عبد السلام  
م. هاشم  
م. هاشم



## ( الغرامات )

- اذا تأخر المتعاقد عن تقديم الخدمة موضوع التعاقد او نفذها على النحو غير المتفق عليه او اذا امتنع عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد يكون للمنطقة الأزهرية الحق في مصادرة التأمين النهائي فضلا عن حق المنطقة في الرجوع على المتعاقد بغرامة عن المدة التي يتأخر فيها عن انهاء العمل على النحو التالي:
  - (١) في حالة تأخير السيارة او السائق عن الحضور لمقر مركز توزيع الاسئلة المحدد وفقا لخط السير وذلك لنقل وتوزيع الاسئلة التابع للمنطقة الأزهرية لمدة خمسة عشر دقيقة بحد اقصى عن الموعد المحدد توقع غرامة قدرها (١٧٠٠) الف وسبعمائة جنيها عن النقلة الواحدة لنقل واتمام توزيع اوراق الاسئلة.
  - (٢) في حالة تأخر السيارة والسائق عن الحضور لمقر المعاهد او اللجان التابعة وذلك وفقا لخط السير وذلك لتجميع كراسات الاجابة لمدة خمسة عشر دقيقة بحد اقصى عن الموعد المحدد توقع غرامة قدرها (١٠٠٠) الف جنيها عن النقلة الواحدة لتجميع واتمام تسليم كراسات الاجابة.
  - (٣) في حالة التأخير اكثر من خمسة عشر دقيقة عن الموعد المحدد او عدم حضور السيارة والسائق لمقر توزيع الاسئلة المحدد وفقا لخط السير وذلك لنقل وتوزيع الاسئلة التابع للمنطقة الأزهرية او مقر المعهد او اللجان التابعة لتجميع واتمام تسليم كراسات الاجابة توقع غرامة قدرها (٢٨٠٠) الفان **وثمانمائة** جنيها مع خصم قيمة تقديم الخدمة لكل نقلة واحدة وتنفيذ هذه النقلة على حساب المتعاقد دون حاجة الى اتخاذ أي اجراء ودون الحاجة للجوء الى القضاء.
  - (٤) في حالة تقاعس المتعاقد عن تنفيذ طلب استبدال السيارة او السائق او كلاهما في الحال وذلك في حالة تعطل أي سيارة او حدوث امر عارض للسائق اثناء تنفيذ الأعمال المطلوبة محل التعاقد توقع غرامة قدرها (٢٨٠٠) الفان **وثمانمائة** جنيها مع خصم قيمة تقديم الخدمة لكل نقلة واحدة وتنفيذ استكمال هذه النقلة على حساب المتعاقد دون الحاجة الى اتخاذ أي اجراء.
  - (٥) في حالة تقاعس المتعاقد عن اتخاذ الاجراءات الاحترازية والتدابير الوقائية واعمال الأمن والسلامة ونظافة السيارات يتم توقيع غرامة قدرها (١٠٠٠) الف جنيها عن النقلة الواحدة في حالة المخالفة.
  - (٦) في حالة عدم وجود مشرف من قبل المتعاقد لتسيير السيارات ومتابعة الأعمال يتم توقيع غرامة قدرها (١٠٠٠) الف جنيها عن اليوم الواحد وفي حالة التكرار تضاعف قيمة الغرامة بحد اقصى (١٧٠٠) الف وسبعمائة جنيها عن اليوم الواحد.ولا يخل توقيع الغرامة في جميع الحالات سالفة الذكر بحق المنطقة الأزهرية في الرجوع على المتعاقد بقيمة التلفيات وكافة التعويضات المستحقة عما اصابها من اضرار بسبب ارتكاب هذه المخالفات ويحق للمنطقة الأزهرية تحديد قيمة التلفيات والتعويضات ولا يحق للمتعاقد الاعتراض على هذه القيمة.






## الجزاءات

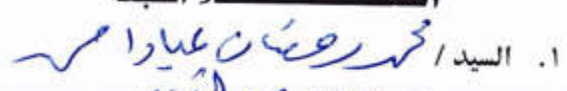




يفسخ العقد تلقائيا في حالة اخلال المتعاقد بالتزاماته.

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة



١-   
٢-   
٣-   
٤-   
٥- 

١. السيد /   
٢. السيد /   
٣. السيد /   
٤. السيد /   
٥. السيد / 



الأزهر الشريف

الإدارة المركزية لمنطقة البحر الأحمر الأزهرية

إدارة الامتحانات وشئون الطلاب

السيد الأستاذ / رئيس الإدارة المركزية للشئون الإدارية ( مدير عام شئون المقر )

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بيان خطوط سير السيارات لتوزيع الأسئلة وتجميع أوراق الإجابة لامتحانات النقل الابتدائي والاعدادي والثانوي والقراءات ( فصل أول -

فصل ثان - دور ثان ) المقترحة لهذا العام الدراسي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م وبيانها كالتالي :

المركز الرئيسي	مقر لجنة النظام والمراقبة المطبوعة السرية	المسافة التقديرية من المركز الرئيسي الى لجنة النظام والمراقبة	نوع السيارة المطلوبة	عدد المرافقين	عدد الرحلات	فاول	فثان	دورثان	اجمالى عدد الرحلات
١- ديوان عام المنطقة بالغردقة	القاهرة	١٠٠٠ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٧	١	٢	٢	٢	٥
المركز الرئيسي	الإدارة التعليمية	المسافة التقديرية بين المركز والجنة	نوع السيارة المطلوبة	عدد المرافقين	عدد الرحلات	فاول	فثان	دورثان	اجمالى عدد الرحلات
٢- ديوان عام المنطقة بالغردقة	إدارة غارب	٣٢٠ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٥	١	١	١	١	٣
٣- ديوان عام المنطقة بالغردقة	القصر - مرسى علم - الشلاتين	١٠٦٠ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٨	١	١	١	١	٣
٤- مركز توزيع الشلاتين	أبورماد حلايب	٣٦٠ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٥	١	١	١	١	٣

المراكز الفرعية :

مركز توزيع الإدارة	مقر اللجنة	المسافة التقديرية بين المركز والجنة	نوع السيارة المطلوبة	عدد المرافقين	عدد الأيام	فاول	فثان	دورثان	اجمالى عدد الرحلات
٥- مركز توزيع غارب	بنين غارب - فتيات غارب	٣ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٤	١٨	١٨	١٥	١٥	٥١
٦- مركز توزيع سفاجا	فسفاجا - ملحقة سفاجا	٦ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٤	١٨	١٨	١٥	١٥	٥١
٧- مركز توزيع القصير	فتيات وابتدائي القصير	٢ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٤	١٨	١٨	١٥	١٥	٥١
	مستعمرة القصير	٦ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٤	١٠	١٠	٧	٧	٢٧
٨- مركز توزيع مرسى علم	فتيات مرسى علم	٤ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٤	١٨	١٨	١٥	١٥	٥١
٩- مركز توزيع الشلاتين	محمد مصطفى المراسى	٣ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٤	١٨	١٨	١٥	١٥	٥١
	حسن العطار	٣ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٤	١٨	١٨	١٥	١٥	٥١
١٠- مركز توزيع حلايب	معهد ابتدائي محمود شلتوت	٢ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٤	١٠	١٠	٧	٧	٢٧
	معهد ابتدائي حدرية	٣٠ ك ذهاب وعودة	ميكروباص	٤	١٠	١٠	٧	٧	٢٧

ملحوظة :

١- يتم توزيع الأسئلة يوميا من المركز الرئيسي بديوان عام المنطقة الى لجان الغردقة المشتركة بالسيارات التابعة للمنطقة .

٢- عدد السيارات المطلوبة لعمليات نقل الأسئلة وأوراق الإجابة للجنة النظام والمراقبة ومراكز التوزيع الفرعية هي عدد (٧) سيارات ميكروباص .

رئيس الإدارة المركزية

مدير الامتحانات

مسئول التشغيل

مختص الامتحانات



عبدالله محمد

محمد محمد



**الأزهر الشريف**  
**الإدارة المركزية لمنطقة البحر الأحمر الأزهرية**  
**إدارة الامتحانات**  
\*\*\*\*\*

بيان بعمليات خطوط سير سيارات نقل الأسئلة وأوراق الإجابة لامتحانات النقل (الابتدائي - الإعدادي - الثانوي - القراءات)  
(فصل أول - فصل ثانى - دور ثان) والمتوقعة للعام الدراسى ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م.

م	البيان	عدد نقلات الفصل الأول	عدد نقلات الفصل الثانى	عدد نقلات الدور الثانى
١	نقل أسئلة امتحانات الصف الثانى الإعدادي والمهام الادائية من المطبعة السرية بالقاهرة الى ديوان عام المنطقة بالغردقة حسب التعليمات التى ترد	١	١	١
٢	نقل أسئلة النقل الابتدائي والإعدادي والثانوي من ديوان عام المنطقة بالغردقة الى الإدارات (سفاجا - القصير - مرسى علم - الشلاتين)	١	١	١
٣	نقل أسئلة النقل الابتدائي والإعدادي والثانوي من إدارة الشلاتين إلى مركز (أبورماد - حلايب)	١	١	١
٤	نقل أسئلة النقل الابتدائي والنقل الإعدادي والثانوي من ديوان عام المنطقة بالغردقة الى إدارة رأس غارب	١	١	١
٥	نقل أسئلة النقل الابتدائي والإعدادي والثانوي يوميا من مركز التوزيع بإدارة غارب إلى لجان النقل الابتدائية والإعدادية والثانوية بمعاهد رأس غارب	١٨	١٨	١٨
٦	نقل أسئلة النقل الابتدائي والإعدادي والثانوي من مركز التوزيع بإدارة سفاجا إلى لجان النقل الابتدائية والإعدادية والثانوية بمعاهد سفاجا	١٨	١٨	١٨
٧	نقل أسئلة النقل الابتدائي والإعدادي والثانوي من مركز التوزيع بإدارة القصير إلى لجان النقل الابتدائية والإعدادية والثانوية بمعاهد القصير	١٨	١٨	١٨
٨	نقل أسئلة النقل الابتدائي والإعدادي والثانوي من مركز التوزيع بإدارة مرسى علم إلى لجان النقل الابتدائية والإعدادية والثانوية بمعاهد مرسى علم	١٨	١٨	١٨
٩	نقل أسئلة النقل الابتدائي والإعدادي والثانوي من مركز التوزيع بإدارة الشلاتين إلى لجان النقل الابتدائية والإعدادية والثانوية بمعاهد الشلاتين	١٨	١٨	١٥
١٠	نقل أسئلة النقل الابتدائي والإعدادي والثانوي من مركز التوزيع بإدارة حلايب إلى لجنة النقل الابتدائية بمعهد الشيخ محمود شلتوت	١٠	١٠	٧
١١	نقل أسئلة النقل الابتدائي من مركز التوزيع بإدارة حلايب إلى لجنة النقل الابتدائية بمعهد حدربة	١٠	١٠	٧
١٢	نقل أسئلة النقل القراءات من القاهرة الى منطقة البحر الأحمر الأزهرية بالغردقة حسب التعليمات التى ترد	—	١	١

ملحوظة :

١- يتم نقل أسئلة امتحانات النقل (الابتدائي - الإعدادي - الثانوي - القراءات) من مركز التوزيع إدارة الغردقة الى لجان الشهادات بالمعاهد بالغردقة بالسيارات التابعة للمنطقة .

٢- خطوط السير وعدد النقلات المذكورة بالكشف هي أعداد تقديرية وجائز تغييرها من نقص أو زيادة أثناء فترة الامتحانات طبقاً لجدول الامتحانات والتعليمات التى ترد في هذا الشأن لهذا العام.

رئيس الإدارة المركزية

مدير الامتحانات

مختص تشغيل الحركة والنقل

مختص الامتحانات



أ. ه. الجهم

ستار محمد رشوان

أحمد نور يوسف



## الأزهر الشريف

### الإدارة المركزية لمنطقة البحر الأحمر الأزهرية إدارة الامتحانات وشئون الطلاب

السيد الأستاذ / رئيس الإدارة المركزية للشئون الإدارية ( مدير عام شئون المقر )  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بيان خطوط سير السيارات لتوزيع الأسئلة وتجميع أوراق الإجابة لامتحانات الشهادة الابتدائية والاعدادية والقراءات ( فصل أول - فصل ثان - دور ثان ) المقترحة لهذا العام الدراسي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م وبيانها كالاتي :

المركز الرئيسى	مقر لجنة النظام والمراقبة المطبعة السرية	المسافة التقديرية من المركز الرئيسى الى لجنة النظام والمراقبة	نوع السيارة المطلوبة	عدد المراقبين	عدد الرحلات دور اول دور ثان	الاجمالى	ملاحظات
١- ديوان عام المنطقة بالغردقة	القاهرة	١٠٠٠ كم ذهاب وعودة	ميكروياص	٧	٢	٣	الاعداد تحت العجز والزيادة طبقاً للتعليمات
المركز الرئيسى	الإدارة التعليمية	المسافة التقديرية بين المركز والجنة	نوع السيارة المطلوبة	عدد المراقبين	عدد الرحلات دور ثان	الاجمالى	ملاحظات
٢- ديوان عام المنطقة بالغردقة	إدارة غارب	٣٢٠ كم ذهاب وعودة	ميكروياص	٥	٣	٩	الاعداد تحت العجز والزيادة طبقاً للتعليمات
٣- ديوان عام المنطقة بالغردقة	القصير - مرسى علم - الشلاتين	١٠٦٠ كم ذهاب وعودة	ميكروياص	٨	٣	٩	
٤- مركز توزيع الشلاتين	أبورماد حلايب	٣٦٠ كم ذهاب وعودة	ميكروياص	٥	٣	٩	

#### المراكز الفرعية :

مركز توزيع الإدارة	مقر لجنة الشهادة	المسافة التقديرية بين المركز والجنة	نوع السيارة المطلوبة	عدد المراقبين	عدد الأيام فاول فاثن دور ثان	الاجمالى	ملاحظات
٥- مركز توزيع القصير	قليات القصير	٢ كم ذهاب وعودة	ميكروياص	٥	٧	٢١	
٦- مركز توزيع مرسى علم	ابتدائى مرسى علم	٦ كم ذهاب وعودة	ميكروياص	٥	٧	٢١	
٧- مركز توزيع الشلاتين	محمد مصطفى الراعى	٤ كم ذهاب وعودة	ميكروياص	٥	٧	٢١	
٨- مركز توزيع حلايب	محمود شلتوت	٢ كم ذهاب وعودة	ميكروياص	٥	٧	٢١	

ملحوظة : ١- يتم توزيع الأسئلة يوميا من المركز الرئيسى بديوان عام المنطقة إلى لجان الفردقة المشتركة بالسيارات التابعة للمنطقة.

٢- عدد السيارات المطلوبة لعمليات نقل الأسئلة وأوراق الإجابة للجنة النظام والمراقبة ومراكز التوزيع الفرعية هي عدد (٦) سيارات ميكروياص.

مدير الامتحانات

رئيس الإدارة المركزية

مختص الامتحانات

مسئول التشغيل

مدير الامتحانات

مختص الامتحانات

مدير الامتحانات

مختص الامتحانات



# الأزهر الشريف

الإدارة المركزية لمنطقة البحر الأحمر الأزهرية

إدارة الامتحانات

\*\*\*\*\*

بيان بعمليات خطوط سير سيارات نقل الأسئلة وأوراق الإجابة للشهادة (الابتدائية - الإعدادية - القراءات) (فصل أول - فصل ثانى - دور ثان) والمتوقعة للعام الدراسى ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م.

م	البيان	عدد نقلات الأول	عدد نقلات الفصل الثانى	عدد نقلات الدور الثانى
١	نقل الأسئلة الشهادة الابتدائية والاعدادية من ديوان عام المنطقة الى الادارات (سفاجا - القصير - مرسى علم - الشلاتين)	١	١	١
٢	نقل الأسئلة الشهادة الابتدائية والاعدادية من إدارة الشلاتين إلى (أبورماد - حلايب - حدربة)	١	١	١
٣	نقل أسئلة الشهادة الابتدائية والاعدادية من ديوان عام المنطقة بالفردقة الى ادارة رأس غارب	١	١	١
٤	نقل أوراق الإجابة الشهادة الابتدائية والاعدادية من الادارات (حلايب - أبورماد) إلى إدارة الشلاتين.	٢	٢	٢
٥	نقل أوراق الإجابة الشهادة الابتدائية والاعدادية من الشلاتين - مرسى علم - القصير - سفاجا ) الى كنفترولى الشهادة الابتدائية والاعدادية بالفردقة.	٢	٢	٢
٦	نقل أوراق الإجابة الشهادة الابتدائية والاعدادية من ادارة رأس غارب الى كنفترولى الشهادة الابتدائية والاعدادية بالفردقة	٢	٢	٢
٧	نقل أسئلة الشهادة الابتدائية والاعدادية يوميا والعودة بأوراق الإجابة من مركز التوزيع بإدارة القصير إلى لجنة الشهادة الابتدائية والاعدادية بمعاهد القصير	٧	٧	٧
٨	نقل أسئلة الشهادة الابتدائية والاعدادية يوميا والعودة بأوراق الإجابة من مركز التوزيع بإدارة مرسى علم إلى لجنة الشهادة الابتدائية والاعدادية بمعاهد مرسى علم	٧	٧	٧
٩	نقل أسئلة الشهادة الابتدائية والاعدادية يوميا والعودة بأوراق الإجابة من مركز التوزيع بإدارة الشلاتين إلى لجنة الشهادة الابتدائية والاعدادية بمعاهد الشلاتين	٧	٧	٧
١٠	نقل أسئلة الشهادة الابتدائية والاعدادية يوميا والعودة بأوراق الإجابة من مركز التوزيع بإدارة حلايب إلى لجنة الشهادة الابتدائية والاعدادية بمعهد محمود شلتوت	٧	٧	٧
١١	نقل أسئلة شهادة القراءات من القاهرة الى منطقة البحر الأحمر الأزهرية بالفردقة حسب التعليمات التى ترد	—	١	١
١٢	نقل أسئلة مسابقة القبول القراءات من القاهرة الى منطقة البحر الأحمر الأزهرية بالفردقة حسب التعليمات التى ترد	—	—	١

ملحوظة :

١- يتم نقل أسئلة امتحانات النقل (الابتدائي - الإعدادي - الثانوي - القراءات) من مركز التوزيع إدارة الفردقة الى لجان الشهادات بالمعاهد بالفردقة بالسيارات التابعة للمنطقة .

٢- خطوط السير وعدد النقلات المذكورة بالكشف هي أعداد تقديرية وجائز تغييرها من نقص أو زيادة أثناء فترة الامتحانات طبقاً لجدول الامتحانات والتعليمات التى ترد في هذا الشأن لهذا العام.

رئيس الإدارة المركزية


مدير الامتحانات

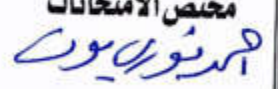
مختص تشغيل الحركة والنقل

مختص الامتحانات











بيان خطوط سير السيارات لتوزيع الأسئلة وتجميع أوراق الإجابة لامتحانات الشهادة الثانوية ( دور أول - دور ثان ) للعام الدراسي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م وبينائها كالاتى :

ملاحظات	عدد الرحلات تحت العجز والزيادة حسب التعليمات الواردة	عدد الرحلات	عدد المرافقين	نوع السيارة المطلوبة	المسافة التقديرية بين المركز الرئيسي الى لجنة النظام والمراقبة	مقر لجنة النظام والمراقبة	المركز الرئيسى
ملاحظات	عدد الرحلات تحت العجز والزيادة حسب التعليمات الواردة	٦	١٤	٧	١٠٠٠ كم ذهاب وعودة	القاهرة	١- ديوان عام المنطقة بالغردقة
ملاحظات	عدد الرحلات تحت العجز والزيادة حسب التعليمات الواردة	٦	١٤	٥	٣٢٠ كم ذهاب وعودة	غارب	٢- ديوان عام المنطقة بالغردقة
ملاحظات	عدد الرحلات تحت العجز والزيادة حسب التعليمات الواردة	٦	١٤	٨	١٠٦٠ كم ذهاب وعودة	القصير - مرسى علم - الشلاتين	٣- ديوان عام المنطقة بالغردقة
ملاحظات	عدد الرحلات تحت العجز والزيادة حسب التعليمات الواردة	٦	١٤	٥	٣٦٠ كم ذهاب وعودة	أبورماد حلايب	٤- مركز الشلاتين

المراكز الفرعية :

ملاحظات	عدد الرحلات تحت العجز والزيادة حسب التعليمات الواردة	عدد الرحلات يوميا	عدد الأيام	عدد المرافقين	نوع السيارة المطلوبة	المسافة التقديرية بين المركز والمنطقة	مقر لجنة الشهادة	مركز توزيع الإدارة
ملاحظات	عدد الرحلات تحت العجز والزيادة حسب التعليمات الواردة	٩	٢٧	٩	٥	٤ كم ذهاب وعودة	محمد مصطفى الراعى	٥- مركز توزيع الشلاتين
ملاحظات	عدد الرحلات تحت العجز والزيادة حسب التعليمات الواردة	٩	٢٧	٩	٥	٤ كم ذهاب وعودة	ف مرسى علم	٦- مركز مرسى علم
ملاحظات	عدد الرحلات تحت العجز والزيادة حسب التعليمات الواردة	٩	٢٧	٩	٥	٤٠٠ متر ذهاب وعودة	بنين القصير	٧- مركز القصير

ملحوظة : ١- يتم توزيع الأسئلة يوميا من المركز الرئيسى بديوان عام المنطقة الى لجننى الفردقة ولجنة سفاجا المشتركة بالسيارات التابعة للمنطقة.

٢- عدد السيارات المطلوبة لعمليات نقل الأسئلة وأوراق الإجابة للجنة النظام والمراقبة ومراكز التوزيع الفرعية هى عدد (٧) سيارات ميكروياص.

مدير الامتحانات

مسئول التشغيل

نجد الله فها

مختص الامتحانات

أحمد يونس

رئيس الإدارة المركزية





# الأزهر الشريف

الإدارة المركزية لمنطقة البحر الأحمر

إدارة الامتحانات وشئون الطلاب

بيان بخطوط سير السيارات لتوزيع الأسئلة وتجميع أوراق الإجابة لامتحانات الشهادة الثانوية (دور أول - دور ثان) المتوقعة للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م وبيانها كالاتي.

م	البيان	عدد نقلات	عدد نقلات	عدد نقلات	ملاحظات
١	نقل أسئلة الشهادة الثانوية من المطبعة السرية بالقاهرة الى ديوان عام المنطقة بالغردقة.	٢	١	١	حسب التعليمات التي ترد
٢	نقل أوراق الإجابة للشهادة الثانوية من ديوان عام المنطقة الى كنفترول لجنة النظام والمراقبة للشهادة الثانوية بالقاهرة.	١٢	٥	٥	الأعداد تحت العجز والزيادة حسب التعليمات التي ترد من كنفترول النظام والمراقبة
٣	نقل أسئلة الشهادة الثانوية من ديوان عام المنطقة الى الإدارات جنوبا (القصور - مرسى علم - الشلاتين).	٢	١	١	حسب التعليمات التي ترد
٤	نقل أسئلة الشهادة الثانوية من إدارة الشلاتين الى مركزي التوزيع بأبورمداد وحلايب.	١٢	٥	٥	الأعداد تحت العجز والزيادة حسب التعليمات التي ترد من كنفترول النظام والمراقبة
٥	نقل أوراق الإجابة للشهادة الثانوية من مركزي التوزيع بأبورمداد وحلايب الى إدارة الشلاتين.	١٢	٥	٥	حسب التعليمات التي ترد
٦	نقل أوراق الإجابة للشهادة الثانوية من الإدارات جنوبا (الشلاتين - مرسى علم - القصور) الى ديوان عام المنطقة بالغردقة.	٢	١	١	حسب التعليمات التي ترد
٧	نقل أسئلة الشهادة الثانوية من ديوان عام المنطقة الى إدارة رأس غارب.	١٢	٥	٥	الأعداد تحت العجز والزيادة حسب التعليمات التي ترد من كنفترول النظام والمراقبة
٨	نقل أوراق الإجابة للشهادة الثانوية من إدارة رأس غارب الى ديوان عام المنطقة بالغردقة.	٢٧	٩	٩	حسب جداول الامتحانات الواردة
٩	نقل الأسئلة من مركز توزيع الأسئلة بإدارة الشلاتين الى لجنة محمد مصطفى المراني والعودة بأوراق الإجابة الى المركز يوميا.	٢٧	٩	٩	حسب جداول الامتحانات الواردة
١٠	نقل الأسئلة من مركز توزيع الأسئلة بإدارة مرسى علم الى لجنة بنين مرسى علم الثانوية والعودة بأوراق الإجابة الى المركز يوميا.	٢٧	٩	٩	حسب جداول الامتحانات الواردة
١١	نقل الأسئلة من مركز توزيع الأسئلة بإدارة القصير الى لجنة بنين القصير الثانوية والعودة بأوراق الإجابة الى المركز يوميا.	٢٧	٩	٩	حسب جداول الامتحانات الواردة

ملحوظة :

- ١- يتم نقل أسئلة امتحانات الشهادة الثانوية من مركز التوزيع إدارة الغردقة الى لجان الشهادات بالمعاهد بالغردقة بالسيارات التابعة للمنطقة.
- ٢- خطوط السير وعدد النقلات المذكورة بالكشف هي أعداد تقديرية وجائز تغييرها من نقص أو زيادة أثناء فترة الامتحانات طبقا لجداول الامتحانات والتعليمات التي ترد في هذا الشأن لهذا العام.

مختص تشغيل الحركة والنقل

مختص الامتحانات

مدير الامتحانات

رئيس الإدارة المركزية

مختص الامتحانات

مختص الامتحانات